

POTVRDENIE ZAMESTNÁVATEĽA O VÝŠKE PRACOVNÉHO PRÍJMU ZAMESTNANCA

Zamestnávateľ:

Názov spoločnosti:.....

Sídlo:.....

IČO:.....

Zamestnanec:

Priezvisko:.....Meno:.....Titul:.....

Trvalý pobyt:.....PSČ:.....

Dátum narodenia:.....Rodné číslo:...../.....

Rodinný stav:.....Počet vyživovaných detí:.....

Pracovné zaradenie:.....Je u nás zamestnaný od:.....

Druh pracovného pomeru (uvedte TPP, Dohoda, Iné):.....

Zamestnanec je - nie je vo výpovednej lehote a pracovný pomer bude rozviazaný dňa:.....

(nehodiace sa škrtnite)

Priemerný čistý mesačný príjem:

Za posledných 6 kalendárnych mesiacov:EUR

Za posledné 3 kalendárne mesiace:EUR

Za posledný kalendárny mesiac: EUR

Z pracovného príjmu sú – nie sú vykonávané tieto zrážky: (nehodiace sa škrtnite)

Bežné zrážky v EUR:.....(splátky úverov, pôžičiek, sporenie, bežné výživné...)

Spoločnosť	Variabilný symbol	Suma mesačne v EUR

Zrážky na základe výkonu rozhodnutia v EUR:.....(exekúcie, prednostné pohľadávky)

Zrážky celkom v EUR:.....(spolu bežné zrážky + zrážky na základe výkonu rozhodnutia)

V..... dňa.....

Potvrdenie vyhotovil:

(priezvisko paličkovým písmom)

(pečiatka a podpis)

Telefón:

POTVRDENIE ZAMESTNÁVATEĽA VYPLŇTE PALIČKOVÝM PÍSMOM A MODRÝM PEROM.
POTVRDENIE NESMIE BYŤ STARŠIE AKO JEDEN MESIAC.